



УТВЕРЖДЕН  
приказом вице-мэра  
Корсаковского городского округа,  
директора департамента  
социального развития  
от «25» 2020 года № 142/СГ

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»**  
**Корсаковского городского округа Сахалинской области**

г. Корсаков  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Корсаковского городского округа от 25.03.2019 № 500 «О создании муниципальных автономных учреждений культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений культуры, физической культуры и спорта и молодежной политики».

1.2. Учредителем муниципального автономного учреждения является Корсаковский городской округ.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения осуществляются департаментом социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляются Учредителем.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МАУ «ЦМИ».

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, д. 29/2.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Корсаковском городском округе.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Корсаковского городского округа..

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация работы с детьми и молодежью в рамках реализации основных направлений молодежной политики на территории Корсаковского городского округа.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечения детей и молодежи в социально-экономическое, общественно-политическое и социокультурное развитие города.

2.3. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять виды деятельности, выполнять работы, оказывать услуги для физических и юридических лиц за плату и заниматься приносящей доход деятельностью:

- проведение занятий с детьми, молодежью и взрослыми (групповые и индивидуальные), тренингов, семинаров, мастер-классов, интерактивных лекций, круглых столов (аудиторных и полевых), пеших и выездных экскурсий, спектаклей, театрализованных представлений;
- прокат движимого имущества (сценические костюмы, ростовые куклы, музыкальное оборудование, презентационное оборудование, мебель, туристический инвентарь, средства связи);
- услуги по изготовлению копий документов, печатных работ, тиражированию, брошюрованию, ламинированию, записи информации на внешний носитель;
- прокат инвентаря для проведения досуга и отдыха;
- услуги по освещению мероприятий, в том числе фото- и видеосъемка;
- изготовление и реализация сувенирной продукции и изделий декоративно-прикладного и художественного творчества;
- услуги по подготовке и проведению мероприятий (составление сценариев, положений, изготовление реквизита и т.п.).

Сдача в аренду или передача в пользование третьим лицом имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, производится с согласия Учредителя.

Автономное Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

### 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителя.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- муниципальное имущество, закрепленное Учредителем, на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета, выделенных ему Учредителем;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной Уставом деятельности;

- денежные средства, полученные Учреждением в виде субсидий, субвенций и доходов от осуществляемой деятельности;

- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

#### 4. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает (расторгает) трудовой договор с ним.
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

#### 5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения – Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 человек. В состав Наблюдательного входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности – 2 человек;
- представители департамента имущественных отношений администрации Корсаковского городского округа - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть руководитель Учреждения и его заместитель, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Предложение о назначении в члены Наблюдательного совета Учреждения представителей работников Учреждения предоставляется Учредителю Директором в письменном виде. К предложению о назначении в члены Наблюдательного совета Учреждения представителей работников Учреждения прилагается письменное согласие этих работников Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и (или) представителем департамента имущественных отношений администрации Корсаковского городского округа и состоящего в трудовых отношениях с администрацией Корсаковского городского округа, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с администрацией Корсаковского городского округа.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по форме, утверждаемой Учредителем;
- по представлению руководителя Учреждения - Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 7 и 8 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.16 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9 и 6.10 Устава.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.16 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем;
- внеочередные - по мере необходимости.

5.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.27. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 5.30.

5.29. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

5.30. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.31. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может



применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 Устава.

5.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.37. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.38. Руководитель Учреждения - Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  - утверждает штатное расписание Учреждения;
  - представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

## 6. Крупная сделка, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 – 6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7.

Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9 – 6.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условия, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг, в том числе бывший, родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети, в том числе братья и сестры усыновителей этого лица, племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредников или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредников или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал, и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 - 6.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
  - присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
  - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Межрайонная инспекция  
ФНС России № 1  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"04" июля 2010 г.

ОГРН 11606501056138

ГРН 06500098919

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*М.О. Колышкина Елена*

(должность уполномоченного лица)

*М.О. Колышкина*

*В.В. Колмыков*



Прошито и пронумеровано

11 (одиннадцать)

листов

И.о. директор МАУ «ЦМИ»

*В.В. Колмыков*

