

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»  
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МАУ ЦМИ)

694020, Сахалинская область., г. Корсаков, ул. Восточная, д. 29/2  
Тел. 8 (42435) 4-00-59, E-mail: [maucmi@sakhalin.gov.ru](mailto:maucmi@sakhalin.gov.ru)

П Р И К А З

От 12.01.2023 № 3-ОД

Об утверждении Политики защиты  
и обработки персональных данных в  
МАУ «ЦМИ»

С целью организации обработки персональных данных работников МАУ «ЦМИ» в соответствии с требованиями Федерального от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику защиты и обработки персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - Документ).
2. Документ ввести в действие с 12 января 2023 года.
3. Разместить документ на информационном стенде в неограниченном доступе.
4. Ознакомить работников МАУ «ЦМИ» и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия», осуществляющих кадровый учет МАУ «ЦМИ», с документом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ «ЦМИ»



  
Д.М. Шпачук

СОГЛАСОВАНО:

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области



МП

  
Н.В. Константинова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»  
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МАУ ЦМИ)

694020, Сахалинская область., г. Корсаков, ул. Восточная, д. 29/2  
Тел. 8 (42435) 4-00-59, E-mail: [maucmi@sakhalin.gov.ru](mailto:maucmi@sakhalin.gov.ru)

---

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В  
МАУ «ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ  
ИНИЦИАТИВ»**

Корсаков, 2023 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
Муниципального автономного учреждения  
«Центр молодежных инициатив»  
Корсаковского городского округа  
Сахалинской области  
от 12.01.2023 г. № 3-ОД

**ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
в муниципальном автономном учреждении «Центр молодежных инициатив»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

(МАУ «ЦМИ»)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа (далее - Оператор, МАУ «ЦМИ»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора, либо на информационном стенде Оператора.

**2. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.



**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

**Защита персональных данных** – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

### **3. Порядок, условия обработки, объем, срок и хранение персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

3.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, назначенные приказом учреждения и в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.



3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

3.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

3.13. Цели обработки персональных данных:

3.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.



3.13.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.13.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.14. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом МАУ «ЦМИ»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «ЦМИ», в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, а также в иные государственные органы;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- исполнения судебных актов, актов других государственных органов или должностных лиц;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета.

3.14.1. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в следующих целях:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- представление отчетности в государственные органы;
- архивное хранение данных.

3.15. Объем обрабатываемых персональных данных работников МАУ «ЦМИ».

При приеме на работу в МАУ «ЦМИ» работник отдела кадров обрабатывает следующие данные работника:



- общие сведения (ФИО, дата и место рождения, гражданство, сведения об образовании, стаж работы, паспортные данные, адрес места регистрации и места жительства, семейное положение, наличие детей);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносятся сведения:

- о переводах на другую работу;
- об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3.16. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с МАУ «ЦМИ» в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из МАУ «ЦМИ»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с МАУ «ЦМИ» в гражданско-правовых отношениях.

### 3.17. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

3.18. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.19. Сроком обработки персональных данных считается период от начала обработки персональных данных и до ее прекращения.

В МАУ «ЦМИ» устанавливаются следующие сроки обработки персональных данных:

- персональные данные, обрабатываемые в целях основной деятельности, - в течение срока действия гражданско-правового договора и срока исковой давности после его завершения;
- персональные данные, обрабатываемые в связи с трудовыми отношениями, - в течение действия трудового договора и 3 года после завершения действия трудового договора;



- персональные данные кандидатов на вакантные должности, в том числе и тех, кто не был оформлен на работу – 1 год с момента вынесения отрицательного решения.

### 3.20. Хранение персональных данных.

3.20.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.20.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.20.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.20.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.20.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### 3.21. Уничтожение персональных данных.

3.21.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.21.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.21.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

## **4. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей, работников, в том числе уволенных, и их родственников**

4.1 Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия решения работодателем о приеме либо отказе в приеме на работу.

4.2. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети «Интернет»

4.3. В случае, если оператором осуществляется хранение резюме соискателей на замещение вакантных должностей в локальных папках или информационных системах



оператора, требуется согласие соискателей на замещение вакантных должностей на хранение и использование персональных данных.

4.4. В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной Оператором, данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п.7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687.

Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующее поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получения согласия в письменной форме.

4.5. В случае принятия положительного решения или решения об отказе в приеме на работу соискателя на замещение вакантных должностей, персональные данные соответствующего соискателя должны быть уничтожены в течение 30 дней. Исключение составляют случаи, связанные с обработкой персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, в отношении которых необходимо хранить персональные данные в течение 3 лет.

4.6. Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном Трудовым законодательством Российской Федерации либо иными нормативными правовыми актами (например, оформление социальных выплат), не требует согласия на обработку персональных данных.

В иных случаях, получения согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

4.7. После увольнения Оператор вправе обрабатывать персональные данные работника в случаях и в сроки, предусмотренные законами Российской Федерации.

Так, Оператор вправе обрабатывать персональные данные уволенных работников в течение 5 лет, в том числе во исполнение требований Налогового кодекса РФ.

4.7. По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение.

В случае, если Оператор передает личные дела уволенных работников третьим лицам, предоставляющим услуги по хранению документов, Оператор обязан получить соответствующее согласие уволенного работника на передачу персональных данных, за исключением случаев, когда личные дела имеют статус архивных в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



## 5. Защита персональных данных

- 5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 5.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 5.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 5.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 5.5. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:
- 5.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.
- 5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
- 5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
- 5.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.
- 5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 5.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ.
- 5.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.



5.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

5.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных и Оператора**

6.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных;
- лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Права и обязанности Оператора.

Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных



данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных»;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».

## **7. Правовые основания обработки персональных данных**

7.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от



06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 02.09.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- уставные документы Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- Федеральные законы, иные нормативные акты в сфере защиты персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

## **8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального Закона «О персональных данных», предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.



Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничен в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **9. Конфиденциальность персональных данных**

9.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия

субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов МАУ «ЦМИ» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены директором МАУ «ЦМИ».