

СОГЛАШЕНИЕ № 34

о предоставлении субсидии муниципальному автономному учреждению «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Корсаков

«09» января 2020 года

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа в лице вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития Григория Петровича Голодникова, действующего на основании Положения, с одной стороны (далее – главный распорядитель средств местного бюджета), и муниципальное автономное учреждение «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Учреждение) в лице исполняющего обязанности директора Василия Викторовича Колмыкова, действующего на основании Устава Учреждения, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и об условиях предоставления субсидии Учреждению из местного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления главным распорядителем средств местного бюджета субсидии.

Учреждение должно соблюдать следующие условия:

- целевое использование предоставляемой субсидии;
- представление главному распорядителю средств местного бюджета отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2020 году Учреждению субсидию в сумме 207 600 (двести семь тысяч шестьсот) рублей на цели (направления расходования), указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидию Учреждению на его лицевой счет № 31918000370, открытый в УФК по Сахалинской области (ФУ Корсаковского городского округа, МАУ ЦМИ»), в соответствии с кассовым планом местного бюджета, а также сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии, а также устанавливать перечень и формы документов, необходимых для предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;
- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;
- необходимости перераспределения объемов субсидии между подведомственными учреждениями;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств субсидии в соответствии с кодами по бюджетной классификации.

2.3.4. Представлять главному распорядителю средств местного бюджета ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме к настоящему Соглашению.

2.3.5. По решению главного распорядителя средств местного бюджета вернуть субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.6. Возвратить в местный бюджет остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году.

2.3.7. Не производить выплату авансовых платежей, оплату поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг) позднее 25 декабря текущего года.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели (направления расходования) и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей)	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.	На осуществления расходов, не относящихся к бюджетным инвестициям и не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	241	207,6	В течение месяца, со дня подачи заявки
	Итого		207,6	

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидии по решению главного распорядителя средств местного бюджета приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет. Требование главного распорядителя средств местного бюджета о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2020 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 3 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон:

Главный распорядитель средств местного бюджета	Учреждение
Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа	МАУ "ЦМИ"
694020, г. Корсаков, ул. Советская, 41	694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/2
тел/факс 4-05-17	Тел. – 4 00 59
Банковские реквизиты: УФК по Сахалинской области (ФУ Корсаковского городского округа, Департамент социального развития л/сч. 02613002570/0391800210) ИНН 6504000025, БИК 046401001 КПП 650401001 Р/сч. 40101810900000010000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области	Банковские реквизиты: УФК по Сахалинской области (ФУ Корсаковского городского округа, МАУ "ЦМИ" л/сч. 31918000370) ИНН 6504016265, БИК 046401001 КПП 650401001

Вице-мэр
Корсаковского городского округа,
директор департамента
социального развития

Г.Н. Голодников
М.П.

Исполняющий обязанности директора МАУ
«ЦМИ»



В.В. Колмыков

Форма
к Соглашению о предоставлении
субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Цели (направления расходования) субсидии	Код бюджетной классификации	План (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

Исполняющий обязанности директора МАУ «ЦМИ» _____ В.В. Колмыков
(подпись)

« ____ » _____ 2020 года

Директор МКУ
«Централизованная бухгалтерия»

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.».