

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

г. Корсаков
«09» января _ 2020 г.

№ 34

Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа именуемый, в дальнейшем «Учредитель», в лице вице-мэра Корсаковского городского округа, директора департамента социального развития Григория Петровича Голодникова, действующего на основании Положения с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение "Центр молодежных инициатив" Корсаковского городского округа Сахалинской области в лице исполняющего обязанности директора Василия Викторовича Колмыкова, действующего на основании Устава Учреждения с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Корсаковского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств местного бюджета в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «09» января 2020 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок и условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2020 году 11 837 200 (одиннадцать миллионов восемьсот тридцать семь тысяч двести) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 02 00590-621

в 2021 году 11 760 500 (одиннадцать миллионов семьсот шестьдесят тысяч пятьсот рублей) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 02 00590-621

в 2022 году 11 758 400 (одиннадцать миллионов семьсот пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 02 00590-621

в 2020 году 144 200 (сто сорок четыре тысячи двести) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 01 20400-621

в 2021 году 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 01 20400-621

в 2022 году 154 600 (сто пятьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 01 20400-621

в 2020 году 190 000 (сто девяносто тысяч) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 03 20400-621

в 2021 году 197 600 (сто девяносто семь тысяч шестьсот) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 03 20400-621

в 2022 году 206 600 (двести шесть тысяч шестьсот рублей) рублей - по коду БК 918-

0707-14 3 03 20400-621

в 2020 году 58 400 (пятьдесят восемь тысяч четыреста) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 02 62100-621

в 2021 году 60 500 (шестьдесят тысяч пятьсот) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 02 62100-621

в 2022 году 61 000 (шестьдесят одна тысяча) рублей - по коду БК 918-0707-14 3 03 00590-621

2.3. Размер Субсидии рассчитан в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к ним, затрат на выполнение работ и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), с применением коэффициента выравнивания.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения № 30918000370, открытый в финансовом управлении администрации Корсаковского городского округа, в объеме и в сроки, предусмотренные Графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. перечислять Субсидию в порядке и сроки, установленные в разделе 3 и приложении №1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. информировать Учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) муниципального задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных предложений;

4.1.6. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.7. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.8. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2021 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «20» января 2021 г.;

4.1.9. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2021 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1 при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

- уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальные правовые акты, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «30» января 2021 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 2021 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом заместителя главы администрации Корсаковского городского округа, руководителя департамента социального развития администрации Корсаковского городского округа от 18.01.2017 № 4 § 1 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Корсаковского городского округа».

4.3.4. своевременно выплачивать заработную плату, производить обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, оплачивать коммунальные платежи и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам;

4.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по

форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до «20» декабря 2020 г.;

- отчет о выполнении муниципального задания, в срок до «15» января 2021 г.;

4.3.6. своевременно информировать Учредителя об изменениях, которые могут повлиять на возможность выполнения муниципального задания;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2020 г. остаток Субсидии на осуществление в 2020 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1 должностное лицо Учреждения несет административную ответственность за невыполнение Учреждением муниципального задания, предусмотренную ст. 15.15.5-1 КоАП РФ, в следующих размерах:

5.2.1.1 однократное невыполнение муниципального задания влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностное лицо в размере от ста до одной тысячи рублей;

5.2.1.2 повторное совершение административного правонарушения влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями

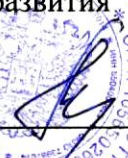
пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа	МАУ "ЦМИ"
694020, г. Корсаков, ул. Советская, 41	694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/2
тел/факс 4-05-17	Тел. – 4 00 59
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
УФК по Сахалинской области (ФУ Корсаковского городского округа, Департамент социального развития л/сч. 02613002570/0391800210)	УФК по Сахалинской области (ФУ Корсаковского городского округа, МАУ "ЦМИ" л/сч. 30918000370)
ИНН 6504000025, БИК 046401001	ИНН 6504016265, БИК 046401001
КПП 650401001	КПП 650401001
Р/сч. 40101810900000010000 в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области	Р/сч. 40701810164011000012 в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской области

8. Подписи Сторон

Учредитель	Учреждение
Вице-мэр Корсаковского городского округа, директор департамента социального развития	Исполняющий обязанности директора МАУ "ЦМИ"
 Г.П. Голодников	 В.В. Колмыков
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания
от «09» января 2020 № 34

График
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя Департамент социального развития администрации
Корсаковского городского округа

Наименование Учреждения Муниципальное автономное учреждение "Центр молодежных
инициатив" Корсаковского городского округа Сахалинской области

№ п/п	Код по бюджетной классификации РФ (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	07	07	1430200590	621	- до «30» июня 2020 г.	4145000	
2.	07	07	1430200590	621	- до «30» сентября 2020 г.	7260000	
3.	07	07	1430200590	621	- до «31» декабря 2020 г.	11837200	
Итого по КБК	07	07	1430200590	621	x	11837200	
1.	07	07	1430120400	621	- до «30» июня 2020 г.	70000	
2.	07	07	1430120400	621	- до «30» сентября 2020 г.	100000	
3.	07	07	1430120400	621	- до «31» декабря 2020 г.	144200	
Итого по КБК	07	07	1430120400	621	x	144200	
1.	07	07	1430320400	621	- до «30» июня 2020 г.	111000	
2.	07	07	1430320400	621	- до «30» сентября 2020 г.	156000	
3.	07	07	1430320400	621	- до «31» декабря 2020 г.	190000	
Итого по КБК	07	07	1430320400	621	x	190000	
1.	07	07	1430262100	621	- до «30» июня 2020 г.	25000	
2.	07	07	1430262100	621	- до «30» сентября 2020 г.	40000	
3.	07	07	1430262100	621	- до «31» декабря 2020 г.	58400	
Итого по КБК	07	07	1430262100	621	x	58400	
Всего:						12229800	

Работы												
Итого												

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ___ » _____ 20__ г.