

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАУ «ЦМИ»)**

Адрес: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Восточная, 29/2,
телефон: 8(42435)4-00-59, 8-924-480-30-20, e-mail: mbu_cmi2016@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МАУ «ЦМИ»
В.В. Колмыков
Приказ № 52 от 04.10.2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
муниципального автономного учреждения
«Центр молодежных инициатив»**

Корсаковского городского округа Сахалинской области на 2019 – 2020 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.	Ознакомление и изучение нормативной базы по противодействию коррупции	ежегодно	Работники учреждения
2.	Актуализация порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	до 31.12.2019	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
3.	Актуализация порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	до 31.12.2019	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 31.12.2019	Антикоррупционный совет
5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции,	один раз в полугодие	Лицо ответственное за профилактику коррупционных

	разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 год		правонарушений в учреждении
2. Взаимодействие с работниками учреждения			
1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 10 дней со дня принятия	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
2.	Проведение вводного инструктажа по антикоррупционной тематике с вновь принятыми работниками	постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении