

УТВЕРЖДЕНО  
решением наблюдательного совета  
муниципального автономного учреждения  
«Центр молодежных инициатив»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области  
от 22 мая 2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»  
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Корсаков 2019 год

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела, пункта	№ страниц
1.	Общие положения	3-4
2.	Виды закупок, используемые Заказчиком	4-5
3.	Информационное обеспечение закупок	5-7
4.	Планирование закупок	7-8
5.	Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки	8
6.	Комиссия по закупкам	8-10
7.	Обоснование цены договора	10-11
8.	Извещение и документация о закупке	11-14
9.	Национальный режим	14-16
10.	Требования к участнику закупки и заявке участника	16-17
11.	Условия отстранения от участия в закупках	17-18
12.	Виды заключаемых договоров	18
13.	Порядок заключения договора	18-20
14.	Порядок изменения договора	20-21
15.	Порядок расторжения договора	21-22
16.	Реестр заключенных договоров	21
	Порядок проведения закупок	22
17.	Способы закупок и условия их применения	22-24
18.	Конкурс	24-30
19.	Порядок проведения переторжки	30-31
20.	Аукцион	31-35
21.	Запрос предложений	35-40
22.	Запрос котировок	40-43
23.	Закупка у единственного поставщика	43-46
24.	Хранение документов о закупках	46
25.	Заключительные положения	46

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области» (Далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по закупкам, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

Положение не применяется в случаях, на которые не распространяется или которые не регулирует Федеральный закон № 223-ФЗ.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Далее – Федеральный закон № 135 –ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ регламентирующими правила закупок отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением.

1.4. Положение о закупках, изменения, дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются наблюдательным советом муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.5. Положение о закупке, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

1.6. Цели и принципы закупок в соответствии с настоящим Положением:

- а) обеспечение единства экономического пространства;
- б) развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, деятельности Заказчика;
- в) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
- г) эффективное использование денежных средств, а так же реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- д) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- е) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия;
- ж) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок;
- з) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки;

1.7. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.8. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, соответствуют требованиям Федерального закона № 223-ФЗ и иным нормативным правовым актам



Российской Федерации. В случае противоречия Положения и нормативных правовых актов, регламентирующих правила закупок отдельными видами юридических лиц – применяются нормативные правовые акты.

1.9. В случае, если возникают вопросы и ситуации, не указанные в настоящем Положении, Заказчик, единая комиссия по закупкам Заказчика и участники закупки руководствуются требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и подзаконных актов к нему.

1.10. Для сотрудников Заказчика, включая организатора закупок, инициатора закупок, членов комиссии, экспертов Заказчика:

1) установлен запрет на координацию деятельности участников закупок, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, ведение переговоров;

2) установлен запрет на иные действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;

3) установлена обязанность заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии конфликта интересов в течение одного рабочего дня с даты выявления обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов.

В случае выявления у сотрудников Заказчика конфликта интересов Заказчик производит замену сотрудника другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

1.11. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

1.12. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика, комиссии Заказчика по осуществлению закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством.

1.13. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), осуществляются в электронной форме, если Заказчик подходит под условия, определенные Правительством Российской Федерации, согласно которых он обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.14. Требования настоящего Положения обязательны для применения.

## **2. Виды закупок, используемые Заказчиком**

2.1. Заказчик при осуществлении своей деятельности использует конкурентные и неконкурентные виды закупок:

2.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

-запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

- запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2.1.2. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.



2.2. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

2.2.1 Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.

Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

2.3. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

2.4. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

2.5. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

2.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

2.7. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

2.8. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента окончания приема заявок.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Заказчик обязан размещать в ЕИС информацию о закупочной деятельности, определённую настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правила закупок отдельными видами юридических лиц, если она подлежит такому размещению согласно законодательству или Положению.

3.2. Дополнительно Заказчиком вправе размещаться информация о закупочной деятельности на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в иных общедоступных источниках, к которым относятся, в том числе, иные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации, если это позволяет обеспечить гласность и прозрачность закупки, способствует расширению возможностей участия юридических и физических лиц в закупке и стимулированию такого участия.



3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, Заказчиком определяются, разрабатываются и/или составляются, и в ЕИС размещаются: информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания

3.4. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3.5. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора), а так же сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;
- 4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;
- 5) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

3.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров так как не подлежит размещению в ЕИС на основании Федерального закона № 223-ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.7. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

3.8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение,



документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом - с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.10. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

3.11. Положение, информация о закупке (извещение, документация о закупке, и т.д.), планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

3.12. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, окончательные предложения участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном или электронном носителе не менее трех лет.

#### **4. Планирование закупок**

4.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.4. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223 – ФЗ.

4.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4.6. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок в любое время при наличии необходимости, а также для устранения технических и иных ошибок, в том числе в случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10%,



- если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) необходимости проведения повторных процедур закупок или новой закупки, если по итогам проведенных процедур закупка признана несостоявшейся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в проведенной закупке не подано ни одной заявки на участие или комиссия отклонила все поданные заявки на участие, или участник закупки, с которым должен быть заключен договор, отказался от заключения договора.

4) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

4.7. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

## **5. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

5.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;  
2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;

7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

9) заключает договор по итогам процедуры закупки;

10) контролирует исполнение договора;

11) оценивает эффективность закупки.

## **6. Комиссия по закупкам**

6.1. Комиссия по закупкам является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной закупки в целях заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

6.2. Комиссия по закупкам создается приказом руководителя Заказчика. Решение о создании Комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке, и оформляется приказом.

6.3. В состав комиссии входит не менее пяти человек. Руководит работой Комиссии по закупкам Председатель комиссии, ведение рабочей документации Комиссии по закупкам осуществляется секретарем комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно



уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии председателем комиссии. Уведомление допускается в устной форме.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

6.4. В заседаниях Комиссии по закупкам принимают участие ее члены или лица их замещающие при временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) согласно приказа. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Комиссии по закупкам), участвующих в заседании Комиссии по закупкам, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Комиссии по закупке.

Решение о привлечении к работе комиссии экспертов, не являющихся работниками Заказчика, решается заранее либо в ходе проведения конкурентной закупки выносится на обсуждение председателем комиссии.

6.5. Заказчик вправе создать Единую комиссию по закупкам для осуществления всех видов конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. В случае закупки уникального, технологически сложного или обладающего иной спецификой товара (работы, услуги) может создаваться специальная комиссия по осуществлению конкретной закупки.

6.7. В состав Комиссии по закупкам не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители участников закупки, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок. Заменяющее лицо также входит в состав комиссии, утвержденной приказом Заказчика. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

6.8. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии, а так же осуществляет иные функции, определенные Положением.

6.9. Решения Комиссии по закупке принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии по закупке считается решающим.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

6.10. Функциями Комиссии по закупке являются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений участников закупки, квалификационных данных участников закупки, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) принятие решений о выборе участника закупки для заключения договора о закупках, а также о допуске или отказе в допуске к участию отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;



3) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

6.11. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

2) наименование процедуры закупки и номер лота (при наличии);

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

4) состояние каждого конверта с заявкой, наличие, либо отсутствие повреждений;

5) наличие описи документов входящих в состав каждой заявки, а так же информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана ли заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), наличие иных документов, необходимых для допуска к участию в процедуре закупки;

6) решение о допуске участника закупки к участию в торгах или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

7) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (этапе закупки) если предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок;

9) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

12) дату подписания протокола;

13) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением при проведении разных видов конкурентных закупок.

6.12. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

6.13. При проведении закупок в неэлектронной (бумажной) форме Комиссия по закупкам вправе проводить аудио, фото и видеосъемку. Участники закупок вправе проводить перечисленные действия только с разрешения председателя Комиссии по закупкам.

## **7. Обоснование цены договора**

7.5. На этапе подготовки к закупке организатор закупки на основании сведений, предоставленных возможными участниками закупки, готовит обоснование (расчет) начальной



(максимальной) цены договора/закупки, включая порядок ее формирования - с учетом или без учета расходов на перевозку, монтаж, ввод в эксплуатацию, подъем на этаж, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.6. Порядок и форма обоснования начальной (максимальной) цены договора/закупки определяется организатором закупки самостоятельно, где должны учитываться принципы и цели закупки.

7.7. Обоснование (расчет) начальной (максимальной) цены договора/закупки может быть указано в документации закупки.

7.8. До публикации извещения о закупке Заказчик вправе скорректировать обоснование начальной (максимальной) цены договора/закупки с учетом изменившихся условий рынка, цен на закупаемые товары, работы, услуги.

## **8. Извещение и документация о закупке**

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение и документация публикуются в ЕИС, также Заказчик вправе любым способом направлять приглашения на участие в закупке известным ему лицам, способным принять участие в закупке.

8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- информация о праве отказаться от проведения процедуры закупки;
- иные сведения, определенные настоящим Положением, при проведении разных видов конкурентных закупок.

8.3. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

8.4. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.



В течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения Комиссией по закупкам, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в процедуре закупки.

8.5. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки.

8.7. Документация о конкурентной закупке утверждается директором Заказчика или иным лицом, уполномоченным директором Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

8.8. В документации о закупке обязательно указываются:

1) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2) Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

3) Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

4) В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

5) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре.

6) Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

7) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

8) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета



сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги.

9) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

10) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

11) Порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов).

12) Требования к участникам закупки.

13) Перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям.

14) Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

15) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов.

16) Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

17) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

18) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

19) Описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением.

20) Место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») - если проводится аукцион.

21) Иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

8.8.1. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не принимается», «не предоставляется» и т.д.

8.8.2. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

8.8.3. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.9. К извещению о проведении закупки и к документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

При проведении аукциона или конкурса Заказчик вправе выделять отдельные лоты.

При проведении закупки по нескольким лотам к документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.

8.10. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

8.11. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников,



включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

8.12. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении закупки, Заказчик предоставляет участнику, от которого получен запрос, документацию закупки на бумажном носителе, если это было предусмотрено в извещении и/или документации закупки. При проведении закупки в электронной форме участник самостоятельно скачивает документацию в ЕИС или с указанного в извещении информационного ресурса. Документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации, предоставляемой в установленном настоящим пунктом порядке. Предоставление документации до размещения в ЕИС извещения о проведении закупки не допускается.

8.13. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.13.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.13 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.13.2. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.14. В случае наличия противоречий документации о проведении закупки любым из способов, перечисленных в настоящем Положении, применяются требования, установленные в документации о проведении конкретной закупки.

## **9. Национальный режим**

9.1. Заказчик обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения всех способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.2. При осуществлении закупок путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.



9.3. При осуществлении закупок путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

9.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не



допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **10. Требования к участнику закупки и заявке участника**

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и правомочны заключать договор по результатам процедуры закупки.

В случае если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупки, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

10.2. Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения.

10.3. Для участников закупки устанавливаются следующие обязательные требования (в зависимости от требований, предъявляемых к закупаемому товару, работам, услуге):



1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

3) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5) наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом заключаемого договора;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ; Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика;

7) быть правомочным заключать договор;

8) участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, деловой репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора.

10.4. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

10.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

10.6. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупки. При этом во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

10.7. Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка, лично или посредством почтовой связи.

10.8. Началом срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении закупки и документации.

10.9 Заявка на участие в закупке должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения. Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

## **11. Условия отстранения от участия в закупках**



11.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 10 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 11.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

Если факты, перечисленные в п. 11.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в настоящем Положении, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам или оператором электронной площадки при ее получении;

4) основание для отстранения в соответствии с 11.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 11.1X Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 11.1 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

11.4 Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

## **12. Виды заключаемых договоров**

12.1. Заказчик вправе заключать любые виды договоров в любой форме, согласно гражданскому законодательству РФ. Заказчик также вправе заключать:

а) срочные, краткосрочные и долгосрочные договоры (с указанием конкретного срока или периода действия);

б) договоры в виде выставления счета и его оплаты;

в) договоры, не предусматривающие автоматическую пролонгацию и пролонгацию соглашением сторон;

г) рамочные договоры.

12.2. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

12.3. Договор должен содержать все существенные условия, предусмотренные гражданским законодательством и документацией о закупке /извещением закупки.

## **13. Порядок заключения договора**



13.1. Договор заключается на условиях закупки с учётом предложения победителя закупки и в соответствии с гражданским законодательством и требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик и победитель закупки вправе до заключения договора согласовать заключение договора на иных условиях:

- снижение цены без изменения объёма товара, работ услуг;
- увеличение объёма товара, работ, услуг и цены договора на разницу между начальной ценой договора и ценой, предложенной участником закупки;
- увеличение цены и объёма товара, работ, услуг не более, чем на 100%.

13.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

а) проект договора направляется (передаётся) Заказчиком участнику закупки, с которым заключается договор, любым способом, при котором возможно подтвердить направление (передачу) и/или получение проекта договора. При заключении договора посредством конкурентной закупки в электронной форме, проект договора направляется посредством функционала электронной площадки. В этом случае электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика;

13.3. Договор с единственным поставщиком может быть заключен в день принятия решения о закупке;

13.4. Договор с единственным участником конкурентной процедуры может быть заключен не ранее чем через десять дней, но не позднее двадцати дней со дня подведения итогов закупки;

13.5. По результатам конкурентных процедур Заказчик направляет проект договора победителю закупки в срок не позднее десяти дней со дня подведения итогов закупки. Победитель закупки обязан подписать договор и предоставить его Заказчику не позднее пятнадцати дней со дня подведения итогов закупки;

13.6. При заключении договора с единственным поставщиком или с единственным участником конкурентной процедуры сроки обмена документами между Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, могут быть любыми, но не более двадцати дней со дня подведения итогов закупки и/или дня принятия решения о закупке и/или публикации извещения о закупке;

13.7. Допускается заключение договора путём обмена по электронной почте сканированными экземплярами договора с подписями обеих сторон с последующей досылкой оригиналов по почте в течение 30 дней с момента заключения договора;

13.8. Допускается заключение договора путём направления заявки, выставления счёта (или иного документа) и его оплаты;

13.9. Участник закупки признаётся уклонившимся от заключения договора в случае, если в установленные сроки не предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор, либо не предоставит (предоставит в ненадлежащем размере или на ненадлежащих условиях) обеспечение исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения договора было установлено, а также иные документы и сведения, предусмотренные документацией или извещением о закупке;

13.10. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого признано лучшим после предложения победителя закупки, в случае уклонения победителя от заключения договора. Порядок направления проекта договора участнику закупки и подписания такого договора устанавливается аналогичным порядком, установленному при заключении договора с победителем закупки, однако сроки заключения договора отсчитываются от даты признания победителя закупки уклонившимся;



13.11. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, единой закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, единой закупочной, оператора электронной площадки;

13.12. Заказчик при проведении неконкурентной закупки вправе на любом этапе отказаться от заключения договора.

13.13. Заказчик при проведении закупки вправе на любом этапе отказаться от заключения договора, если установит, что участник закупки предоставил о себе и/или о поставляемом товаре (оказываемых услугах, выполняемых работах) недостоверные сведения. В этом случае Заказчик обязан до истечения срока заключения договора направить победителю закупки обоснованное решение об отказе.

13.14. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки или с единственным поставщиком. Размер такого обеспечения может составлять от 1 (одного) до 100 (сто) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, (если договором предусмотрена выплата аванса). Размер обеспечения исполнения договора, порядок его внесения, срок действия обеспечения и срок его возврата, если обеспечение подлежит возврату, условия удержания обеспечения, устанавливаются в документации закупки/извещении о закупке и/или договоре.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Срок действия обеспечения заявки, внесенного банковской гарантией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, должен быть не менее двух месяцев с даты окончания срока подачи заявок на закупку.

13.15. Обеспечение заявки, если оно подлежит возврату, возвращается:

- победителю закупки в течении 10 дней с даты заключения договора;
- иным участникам закупки в течении 10 дней с даты подведения итогов закупки и публикации соответствующего протокола.

13.16. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается конкретные порядок внесения обеспечения, размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией).

13.17. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением и документацией закупки, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

#### **14. Порядок изменения договора**



14.1. Заказчик вправе по соглашению сторон изменять условия договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством и/или договором;

14.2. Заказчик вправе по соглашению сторон изменять любые условия договора, в том числе, в части его пролонгации, цены договора, сроков поставки и оплаты, замены товара, изменения количества или объема, характеристик товара, работ, услуг, замены поставщика (подрядчика, исполнителя).

14.3. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки изменения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

14.4. Не допускается перемена поставщика, за исключением, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, которым заключен договор, вследствие реорганизации, слияния или присоединения, когда такая возможность прямо предусмотрена договором.

## 15. Порядок расторжения договора

15.1. Заказчик вправе расторгнуть договор соглашением сторон в любое время;

15.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и/или договором;

15.4. О расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик обязан уведомить поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин такого расторжения и в сроки, указанные в договоре;

15.5. Заказчик вправе расторгнуть договор в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и/или договором;

15.6. Заказчик вправе при расторжении договора в одностороннем порядке удержать начисленную неустойку из обеспечения исполнения договора или из оплаты по договору, а также удержать обеспечение исполнения договора в полном или частичном (пропорционально неисполненным обязательствам) объеме в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 3.5 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

15.8. Заказчиком определен порядок включения в реестр договоров информации и документов об исполнении договора, в том числе о его оплате, в соответствии с которым, информация и документы об исполнении (оплате) договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

15.9. Заказчик обязан направлять в уполномоченные органы сведения для включения в реестр недобросовестных поставщиков об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в сроки, установленные нормативными правовыми актами.

## 16. Реестр заключенных договоров



16.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

16.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п/п.1 п. 3.5 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

16.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

16.4. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС (п. 3.5 Положения).

## **Порядок проведения закупок**

### **17.1. Способы закупок и условия их применения**

17.1.1. Закупки осуществляются конкурентными способами (конкурентные закупки), неконкурентными способами (неконкурентные закупки) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

17.1.1.1. Заказчик имеет право принимать участие в совместных (консолидированных) закупках, с применением конкурентных и неконкурентных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением.

17.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;



2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований раздела 6 настоящего Положения.

17.1.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

17.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным хотя бы одним из подпунктов, указанных в пункте 17.2. настоящего Положения. Порядок осуществления неконкурентной закупки должен соответствовать порядку проведения конкурентных закупок, однако заказчик вправе при этом:

1) не размещать в ЕИС извещение об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (если иное не предусмотрено настоящим Положением);

2) не обеспечивать конкуренцию между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) не осуществлять описание предмета конкурентной закупки с соблюдением требований пункта 8 настоящего Положения.

17.1.5. Конкурентные закупки Заказчик вправе проводить в электронной форме. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ и Правительством Российской Федерации. В электронной форме закупки проводятся в порядке, установленном выбранной Заказчиком электронной площадкой, с учётом настоящего Положения.

17.1.6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

17.1.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.1.8. Условия применения Заказчиком способа закупки товаров, работ, услуг:

1) Заказчик вправе выбрать конкурс без ограничений начальной (максимальной) цены договора, если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должны быть лучшие условия исполнения договора и для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги, компетенцию участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности;

2) Заказчик вправе выбрать аукцион без ограничений начальной (максимальной) цены договора, если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должна быть наименьшая цена договора;

3) Заказчик вправе выбрать запрос котировок, если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должна быть наименьшая цена договора. При этом начальная (максимальная) цена договора запроса котировок в электронной форме не должна превышать семь миллионов рублей.



4) Заказчик вправе выбрать запрос предложений, если Заказчик считает, что основным критерием отбора победителя должны быть лучшие условия исполнения договора и для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги, компетенцию участников закупки необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. При этом начальная (максимальная) цена договора запроса предложений в электронной форме не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

5) Заказчик вправе выбрать закупку у единственного поставщика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

17.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

17.1.10. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

17.1.11. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме и Заказчиком информацией, связанной с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. В этом случае электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика.

17.1.12. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

17.1.13. При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки, участниками закупки, с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

17.1.14. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

## 17.2. Конкурс

17.2.1. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение



которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2.3. Конкурсная документация подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 223-ФЗ, и утверждается Директором.

17.2.4. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

9) Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.



11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, в случае проведения конкурса в электронной форме.

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств.

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 100 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

19) Срок со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

20) При проведении конкурса в электронной форме - адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

22) Перечень сведений, содержащийся в конкурсной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

17.2.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

17.2.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

17.2.7. При проведении процедуры закупки заказчиком и комиссией по закупкам проводится процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (процедура подведения итогов конкурса).

17.2.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1) В день, ввремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2) В случае проведения конкурса в электронной форме данная процедура не проводится. В этом случае оператор электронной торговой площадки предоставляет доступ комиссии по закупкам к заявкам, поданным участниками закупки.

3) По решению комиссии по закупкам в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок вскрытие конвертов с заявками может производиться комиссией по закупкам публично. В случае принятия комиссией по закупкам такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия



лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

4) Участникам закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе комиссии по закупкам (вступать в переговоры или споры с членами единой закупочной комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, выкрики с мест). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе комиссии по закупкам по вскрытию конвертов и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, могут быть удалены из зала (помещения) по решению единой закупочной комиссии.

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе отражаются:

- в итоговом протоколе, если проводится одноэтапный конкурс;
- в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса), если проводится многоэтапный конкурс.

6) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссия по закупкам составляет итоговый протокол, который подлежит размещению Заказчиком в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в ЕИС.

В случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 17.2.9 настоящего Положения.

17.2.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

2) Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

а) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка;

б) отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

в) наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

г) несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в конкурсной документации и в настоящем Положении, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков,



предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

е) установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе отражаются в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса, если проводится многоэтапный конкурс) и в итоговом протоколе.

4) В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в конкурсе, конкурсе признается несостоявшимся.

5) В случае принятия комиссией по закупкам решения о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также в случае, если были отклонены все участники закупки) комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, который подлежит размещению Заказчиком в течение 3-х дней со дня его подписания в ЕИС.

17.2.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (порядок подведения итогов конкурса).

1) Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (подведение итогов конкурса).

2) Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов конкурса) на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3) Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

4) Оценка заявок на участие в конкурсе (подведение итогов конкурса) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (подведения итогов конкурса) комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия



исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отражаются в Итоговом протоколе.

7) В случае проведения многоэтапной конкурентной закупки по результатам работы единой закупочной комиссии подготавливается протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием, в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения единой закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

е) перечень сведений, содержащийся в протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

8) по результатам проведения конкурентной закупки составляется Итоговый протокол, в котором указываются:

- дата подписания протокола;

- название процедуры закупки;

- сведения об объеме, цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- сведения о месте, дате и времени подведения итогов;

- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе



проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения единой закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) перечень сведений, содержащийся в итоговом протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика;

9) протокол по результатам этапа многоэтапной конкурентной закупки оформляется до начала следующего этапа закупки, в случае если документацией о закупке не установлено иное, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

10) итоговый протокол оформляется в течении 10 дней с даты окончания подачи заявок и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания;

11) в течение 5 дней со дня размещения Итогового протокола в ЕИС, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, а также документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено данное требование.

12) В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и конкурсной документации. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в ЕИС. Участник закупки, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения договора;

б) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

в) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

13) При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

14) По результатам конкурса Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

### 17.3. Порядок проведения переторжки



1) Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

2) Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

3) В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в форме документов на бумажном носителе в запечатанном конверте.

4) Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

5) По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

6) В протоколе переторжки указываются сведения, установленные настоящим Положением, а также изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

7) Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

#### 17.4. Аукцион

17.4.1. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.4.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.4.3. Документация об аукционе.

Документация об аукционе подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и утверждается Директором.

17.4.4. В документации об аукционе указываются следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в



соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе.

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

9) Требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) Требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о закупке.

12) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, в случае проведения аукциона в электронной форме.

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

17) Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

18) Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

19) Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в аукционе.

20) Место, дата и время проведения аукциона.

21) «Шаг аукциона».



22) Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

23) Возможность Заказчика изменить количество поставляемого товара при заключении договора.

24) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

25) Перечень сведений, содержащийся в документации об аукционе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

17.4.5. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

17.4.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе и приложения к ней документы направляются участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями, указанными в документации.

17.4.7. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, получения доступа к заявкам в электронном виде, Заказчик не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

17.4.8. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

17.4.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с указанием причин отказа в порядке, установленном закупочной документацией.

17.4.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

17.4.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1) Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе, комиссия по закупкам проводит процедуру вскрытия конвертов заявок на участие в аукционе. В случае проведения аукциона в электронной форме данная процедура не проводится. В случае проведения аукциона в электронной форме оператор электронной торговой площадки предоставляет доступ единой закупочной комиссии к заявкам, поданным участниками закупки.

2) Комиссия по закупкам проверяет заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией настоящего Положения.

3) Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией по закупкам формируется протокол рассмотрения заявок (определения участников аукциона), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой закупочной комиссии.

6) По результатам проведения аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол.



7) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8) В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе:

а) заключить договор с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в ЕИС. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора;

б) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

в) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

17.4.12. Порядок проведения аукциона.

1) В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в аукционе.

2) Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

3) Днем проведения аукциона может быть только рабочий день.

4) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5) Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст свое ценовое предложение (перебьет ставку).

6) Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется исключительно по цене.

7) Секретарь комиссии по закупкам непосредственно перед началом аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. Если аукцион проводится по нескольким лотам, секретарь комиссии перед началом процедуры по каждому лоту регистрирует явившихся на аукцион участников, подавших заявки в отношении этого лота, или их представителей. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки.

8) Аукционист объявляет о начале проведения аукциона, оглашает номер лота (если аукцион проводится по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», называет неявившихся участников аукциона.

9) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона»,



поднимает карточку, если согласен заключить договор по объявленной цене. Поднятие участником карточки в данном случае считается заявлением ценового предложения;

10) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

11) Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на минимально возможный «шаг аукциона», ни один его участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора, победителя аукциона (с указанием номера карточки) и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (с указанием номера карточки).

12) Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

17.4.13. Иные особенности порядка проведения аукциона могут быть установлены документацией об аукционе, правилами электронной площадки, на которой проводится аукцион (в случае, если аукцион проводится в электронной форме).

## 17.5. Запрос предложений

17.5.1. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17.5.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

17.5.3. Общий порядок проведения запроса предложений.

Документация подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 223-ФЗ, утверждается Директором и должна содержать следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.



2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке.

9) Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

12) Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, в случае проведения запроса предложения в электронной форме.

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ,

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств.

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать сто



процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении запроса предложений.

19) Срок со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор.

20) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

21) Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

17.5.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

17.5.5. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

17.5.6. При проведении процедуры закупки комиссией по закупкам проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (процедура подведения итогов запроса предложений). Запрос предложений проводится в один этап, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

17.5.7. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, в случае проведения запроса предложений в электронной форме: в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, комиссией по закупкам проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

17.5.8. По решению единой закупочной комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться комиссией по закупкам публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

17.5.9. Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе единой закупочной комиссии (вступать в переговоры или споры с членами единой закупочной комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, выкрики с мест). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе единой закупочной комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, могут быть удалены из зала (помещения) по решению единой закупочной комиссии.

17.5.10. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе



предложений. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

17.5.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, который подлежит размещению Заказчиком в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в ЕИС.

В случае если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 17.5.12. настоящего Положения.

17.5.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

1) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

2) Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

а) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка;

б) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации установлено данное требование;

в) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

г) несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в документации и настоящем Положении, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

е) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

3) Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

4) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений отражаются в Итоговом протоколе.

5) В случае принятия комиссией по закупкам решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений) комиссия по



закупкам составляет итоговый протокол, который подлежит размещению Заказчиком в течение 3-х дней со дня его подписания в ЕИС.

6) В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

17.5.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (порядок подведения итогов запроса предложений).

1) Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.

2) Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса предложений) на участие в заявке осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3) Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке, комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке.

4) Оценка заявок на участие в закупке (подведение итогов запроса предложений) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации.

5) На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведения итогов запроса предложений) комиссией по закупкам каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие условия.

6) Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

7) Результаты проведения запроса предложений оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол оформляется в течение 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок, подписывается членами единой закупочной комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса предложений, и размещается в ЕИС в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

8) В случае проведения многоэтапного запроса предложений по результатам каждого этапа составляется протокол.

9) В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в ЕИС, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

17.5.14. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:



а) заключить договор с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным участником запроса предложений, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в ЕИС. Участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, не вправе отказаться от заключения договора;

б) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

в) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

17.5.15 При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

## 17.6. Запрос котировок

17.6.1. Под запросом котировок в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

17.6.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.6.3. Общий порядок проведения запроса котировок.

Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

1) определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;  
2) размещение в ЕИС извещения о проведении запроса котировок и проекта договора, являющегося составной частью извещения (при проведении запроса котировок документация не составляется);

3) получение заявок на участие в запросе котировок;

4) вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

5) принятие решения о результатах проведения процедуры запроса котировок;

6) размещение в ЕИС, а также в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) протоколов, составляемых в ходе закупки;

7) подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей.

17.6.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

17.6.5. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки по форме, установленной в извещении: в форме электронного документа на сайте электронной площадки (Торговой системы) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае проведения запроса котировок в бумажной форме заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в порядке, установленном в извещении о проведении запроса котировок.



17.6.6. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

17.6.7. При проведении процедуры закупки комиссией по закупкам проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Запрос котировок проводится в один этап, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

17.6.8. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:

а) В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, комиссией по закупкам проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

б) По решению единой закупочной комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться комиссией по закупкам публично.

В случае принятия комиссией по закупкам такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

17.6.9. Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе котировок, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе единой закупочной комиссии (вступать в переговоры или споры с членами единой закупочной комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, выкрики с мест). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе единой закупочной комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, могут быть удалены из зала (помещения) по решению единой закупочной комиссии.

17.6.10. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, либо вскрытии конвертов с заявками участников в случае проведения запроса котировок в бумажной форме. Результаты оценки заявок на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

17.6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок (в том числе если отклонены все участники закупки, либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка) или не подано ни одной заявки на участие в закупке – запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, который подлежит размещению Заказчиком в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в ЕИС.

17.6.12. В случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 17.6.13 настоящего Положения.



#### 17.6.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

1) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

2) Комиссия по закупкам отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случае:

а) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

б) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о запросе котировок;

в) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

г) отсутствия в составе котировочной заявки на участие в закупке документов, определенных извещением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка;

д) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в извещении о проведении запроса котировок установлено данное требование;

е) несоответствия участника запроса котировок требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок и настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

17.6.14. Лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в запросе котировок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

17.6.15. Результаты проведения запроса котировок оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол подписывается членами единой закупочной комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса котировок, и размещается Заказчиком в ЕИС в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

17.6.16. В случае проведения многоэтапного запроса котировок по результатам каждого этапа составляется протокол.

17.6.17. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, подавшим заявку на участие в запросе котировок и признанным участником запроса котировок, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и извещении о проведении запроса котировок. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в ЕИС. Участник закупки, признанный единственным участником запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.



17.6.18. Если претендент, чья заявка на участие в запросе котировок признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

## 17.7. Закупка у единственного поставщика

17.7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) — это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

17.7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений. Допускается заключение договора путём направления заявки, выставления счёта (или иного документа) и его оплаты, в этом случае каждый комплект документов (заявка, счёт, платёжное поручение, иные документы) считается одной закупкой, независимо от товара (работы, услуги), поставщика (подрядчика, исполнителя), даты (периода, срока) закупки.

17.7.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях:

- закупка товаров, работ, услуг на сумму до 3 000 000 рублей (включительно) без ограничений по товару (работе, услуге), поставщику (подрядчику, исполнителю), дате (периоду, сроку) закупки;
- конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений не состоялись и имеется только один участник закупки, подавший заявку и/или допущенный;
- конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений не состоялись в связи с тем, что не поступило ни одной заявки или все заявки были отклонены;
- приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определённому участнику закупки (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) или заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- осуществляется закупка услуг стационарной и мобильной связи, доступа к сети Интернет;
- осуществляется закупка услуг по выполнению строительных или ремонтных работ (капитального или текущего характера), в том числе: ремонт фасада здания, ремонт систем водоснабжения и водоотведения, отопительной системы, вентиляционной системы, системы электроснабжения, ремонт внутренних помещений, пищеблока, установка или ремонт ограждения, благоустройство территории, асфальтирование территории;
- осуществляется закупка услуг по проведению медицинских осмотров;
- осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за



строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

- выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- осуществляется закупка оборудования и (или) услуг, связанных с обеспечением безопасности учреждения;

- существует срочная потребность в товаре (продукции), работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, аварии, катастрофы и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

- возникла потребность в закупке на размещение публикаций в средствах массовой информации;

- заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с участником закупки, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

- заключается договор с оператором электронной площадки;

- возникла потребность провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

- осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности организации у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

- осуществляется закупка услуг по ремонту, техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования телефонной связи, системы видеонаблюдения, компьютерного оборудования и оргтехники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в том числе кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП), системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом на объекты Заказчика);

- осуществляется закупка канцелярских товаров, расходных материалов;

- осуществляется закупка оргтехники и компьютерного оборудования (в том числе комплектующего оборудования), накопительных устройств (флеш-накопители, карты памяти);

- осуществляется закупка товаров хозяйственно-бытового назначения, в том числе: туалетной бумаги, бумажных полотенец, салфеток, моющих и дезинфицирующих средств, средств для стирки белья, мытья посуды, ветоши (для мытья полов, столов, стен, окон), инвентаря для уборки помещений;

- осуществляется закупка мебели, оборудования;

- осуществляется закупка музыкального, сценического оборудования;

- осуществляется закупка услуги по проведению культурных мероприятий;

- осуществляется закупка услуги по проведению светового шоу и фейерверков.



- осуществляется закупка средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников;
- заключение договора подписки на периодические печатные издания (газеты, журналы), электронные издания;
- заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;
- осуществляется закупка юридических, консультационных, образовательных, нотариальных, страховых услуг;
- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом;
- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение.
- осуществляется закупка услуг по организации пассажирских перевозок организованных групп;
- осуществляется закупка услуг по организации питания либо осуществление закупок по продуктам питания;

17.7.4. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

17.7.5. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

17.7.6. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном Федеральным законом № 223-ФЗ.

17.7.7. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком.

17.7.8. Извещение о закупке у единственного поставщика является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, содержащимся в настоящем Положении.

К извещению о проведении закупки у единственного поставщика должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

17.7.9. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 рублей принимает комиссия по закупке у единственного поставщика (далее – Комиссия). Комиссия создается из числа работников Заказчика в количестве не менее 3-х человек.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии председателем Комиссии. Уведомление допускается в устной форме.

Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Протоколы Комиссии подлежат хранению в течение 3-х лет с даты заключения договора.

17.7.10. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день принятия Комиссией решения об осуществлении закупки.



## **18. Хранение документов о закупках**

18.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, протоколы хранятся Заказчиком не менее трех лет.

18.2. Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые Заказчиком при осуществлении закупок, хранятся Заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

## **19. Заключительные положения**

19.1. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

19.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

19.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

19.4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

19.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.