

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МАУ «ЦМИ»)

Адрес: 694020, Сахалинская область, г.Корсаков, ул.Восточная, 29/2,
телефон: 8(42435)4-00-59, e-mail: mbu_cmi2016@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МАУ «ЦМИ» Д.М. Шпачук
Приказ № 8 от 14.02.2022

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ»
КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Корсаков
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень персональных данных, подлежащих обработке и защите в МАУ «Центр молодежных инициатив» (далее - Перечень), разработан в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Муниципального автономного учреждения «Центр молодежных инициатив» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее - МАУ «ЦМИ»).

2. СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, в том числе:

2.1.1. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии работника МАУ «ЦМИ» на Личном листке по учету кадров и в общедоступных источниках МАУ «ЦМИ», данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца).

2.1.2. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

2.1.3. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.

2.1.4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.1.5. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).

2.1.6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

2.1.7. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

2.1.8. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения).

2.1.9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

2.1.10. Сведения о номере, дате выдаче медицинской книжки и записях в ней.

2.1.11. Содержание и реквизиты трудового договора с работником МАУ «ЦМИ» или договора возмездного оказания услуг с гражданином.

2.1.12. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные зарплатных договоров, в том числе номера их спецкартсчетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения).

2.1.13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и

другие сведения).

2.1.14. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), дата рождения и номер телефона (при наличии письменного согласия супруга(и)), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения несовершеннолетних детей (иждивенцев), сведения о совершеннолетних детях при наличии их письменного согласия).

2.1.15. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.1.16. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

2.1.17. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

2.1.18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу МАУ «ЦМИ» и материалах к ним.

2.1.19. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников МАУ «ЦМИ».

2.1.20. Материалы по аттестации и оценке работников МАУ «ЦМИ».

2.1.21. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников МАУ «ЦМИ».

2.1.22. Внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.1.23. Сведения о состоянии здоровья работников МАУ «ЦМИ».

2.1.24. Табельный номер работника МАУ «ЦМИ».

2.1.25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

2.1.26. Любые иные сведения, в т.ч. фотография сотрудника, с которыми работник считает нужным ознакомить работодателя или в предоставлении которых у работодателя возникла необходимость.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Целями обработки указанных выше персональных данных является:

- организация учета работников организации для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и нормативными актами МАУ «ЦМИ».