

УТВЕРЖДАЮ

Г.П. Голодников

Заместитель Главы администрации  
Корсаковского городского округа,  
руководитель департамента  
социального развития

« 10 » 10 20 16 г.



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2016 год

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежных инициатив»  
Корсаковского городского округа Сахалинской области

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ))

#### РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы:

**1.1 Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни**

2. Характеристика работы

| Наименование работы   | Содержание работы  | Планируемый результат выполнения работы |                        |                          |
|---|--|---|------------------------|--------------------------|
|   |  | отчетный год                            | текущий финансовый год | очередной финансовый год |
| 1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на | Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, | 6                                       |                        |                          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация МБУ «ЦМИ»;
- исключение муниципальной работы из утвержденного перечня;
- в иных случаях, когда МБУ «ЦМИ» не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность                  | Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
|---|--------------------------------|--|
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | ежеквартальная, годовая        | Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа   |
| 2. Проведение плановых и внеплановых проверок                     | Согласно утвержденного графика | Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (отдел образования, централизованная бухгалтерия) |
| 3. Рассмотрение претензий (жалоб) на работу исполнителя задания   | По мере поступления            | Департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа   |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
|   |  |   |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: не имеется.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: учреждение ежегодно, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет ГРБС, в ведении которого находится, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а так же отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

Директор МБУ «ЦМИ»

Главный экономист



Л.М. Хрусталева



Ю.В. Куницкая